



DIE VERMITTLER

Bitte beachten Sie: Für die Erstattung der Reisekosten müssen lt. Reisekostenordnung (Punkt 2.1) Originalbelege vorgelegt werden.

Mitgliedsnummer:  
(bitte stets angeben)

### REISEKOSTENABRECHNUNG

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Kontoverbindung: IBAN: DE \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_

Reiseanlass: \_\_\_\_\_

Reiseweg (von/bis): \_\_\_\_\_

Reisebeginn Tag/Zeit: \_\_\_\_\_

Reiseende Tag/Zeit: \_\_\_\_\_

KOSTEN	Beleg-Nr.	Betrag in €		Durch Geschäftsführung auszufüllen		Anmerkungen
		EURO	Ct.	EURO	Ct.	
<b>Verpflegungspauschale:</b>						
8 bis 24 Std.: 14,00 €						
ab 24 Std.: 28,00 € (00 bis 24 Uhr)						
<b>Übernachungskosten:</b>						
<b>Frühstücksabzug:</b> <i>(tatsächlich ausgewiesener Betrag auf Hotelbeleg, ansonsten -5,60€ pro Übernachtung)</i>	-					
<b>Fahrkosten<sup>1</sup>:</b>						
Bahn / Flug						
Taxi						
Garage / Parkgebühr						
Sonstiges						
PKW km _____ x 0,30 €						
<b>Summe:</b>						

Bitte Originalbelege beifügen

Ort, Datum:	Ort, Datum:
Unterschrift:	Geprüft:

<sup>1</sup> Beachten Sie, dass nach Ziffer 3.1 der BVK-Reisekosten- und Spesenordnung nur die Kosten für das jeweils **preisgünstigste Verkehrsmittel** erstattet werden können. **Kosten für Flugreisen** werden nur bei einer Entfernung von über 400 km erstattet. Kosten für den Einsatz des **privaten PKWs** werden nur bei erheblicher Zeitersparnis, **Taxikosten** nur bei schlechter Erreichbarkeit des Reiseziels mit öffentlichen Verkehrsmitteln oder bei erheblicher Zeitersparnis erstattet.