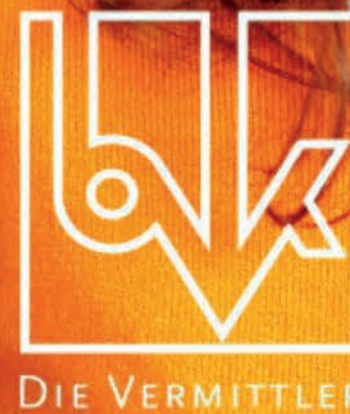


Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

- ✓ Moderner Arbeitsplatz in Bonn
- ✓ Persönliche Betreuung & feste Ansprechpartner
- ✓ Attraktive Ausbildungsvergütung & zusätzliche Benefits
- ✓ Sehr gute Chancen auf Übernahme nach der Ausbildung
- ✓ Geregelte Arbeitszeiten

www.bvk.de



Bundesverband
Deutscher
Versicherungskaufleute e.V.
KOMM IN UNSER TEAM!



**AUSBILDUNG BEIM BVK –
ORGANISIERT IN DIE ZUKUNFT!**

AUSBILDUNG ZUM KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

Wo: Bonn-Poppelsdorf

Wann: Start 1. August 2026

Dauer: 3 Jahre (Verkürzung u.U. möglich)

WER WIR SIND

Der Bundesverband Deutscher Versicherungskaufleute e.V. (BVK) ist die starke Stimme der selbstständigen Versicherungs- und Bausparkaufleute in Deutschland. Seit 125 Jahren vertreten wir die Interessen unserer Mitglieder gegenüber Politik, Wirtschaft und Öffentlichkeit.

Klingt trocken? Ist es nicht! Bei uns arbeitest Du an aktuellen Themen, bist nah dran an echten Entscheidungen und bekommst Einblicke in eine spannende Branche mit Zukunft. Dabei verbinden wir professionelle Verbandsarbeit mit einem modernen, offenen Arbeitsumfeld.



Deine Ausbildung beim BVK



Bundesverband
Deutscher
Versicherungskaufleute e.V.

In Deiner Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) wirst Du Schritt für Schritt zum Organisationstalent. Du lernst, wie ein bundesweit tätiger Verband funktioniert, und bist von Anfang an ein wichtiger Teil unseres Teams.



Das lernst und machst Du bei uns:

- Organisation des Büroalltags und Unterstützung unserer Teams im Tagesgeschäft
- Bearbeitung von E-Mails, Telefonaten und Schriftverkehr
- Mitarbeit in verschiedenen Bereichen wie Mitgliederbetreuung, Sekretariat, Einkauf, Buchhaltung und IT
- Planung, Vorbereitung und Nachbereitung von Terminen, Sitzungen und Veranstaltungen
- Pflege von Daten und Informationen in unseren Systemen
- Erstellung von Präsentationen, Übersichten und Protokollen
- Arbeiten mit modernen digitalen Tools und MS Office



Das solltest Du mitbringen:

- Einen guten mittleren Schulabschluss oder Abitur
- Interesse an kaufmännischen Themen, Organisation und Verwaltung
- Spaß am Arbeiten im Team und am Umgang mit Menschen
- Eine sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten und gute Ausdrucksweise
- Erste Kenntnisse in Word, Excel & Outlook sind von Vorteil, aber kein Muss



Darauf kannst Du Dich freuen:

- Eine abwechslungsreiche Ausbildung mit echten Aufgaben
- Persönliche Betreuung und feste Ansprechpartner
- Moderner Arbeitsplatz in Bonn
- Einblick in spannende wirtschaftliche und politische Themen der Versicherungsbranche
- Sehr gute Chancen auf Übernahme nach der Ausbildung
- Attraktive Ausbildungsvergütung und zusätzliche Benefits
- Geregelte Arbeitszeiten

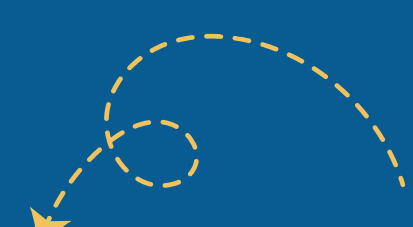
Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Schicke Deine Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, letzte Zeugnisse) per E-Mail an:
Susanne Moritz, BVK-Verwaltungsleiterin, E-Mail: verwaltung@bvk.de

Weitere Informationen findest Du auf unserer Website unter: www.bvk.de

Werde Teil des BVK-Teams und starte in Deine berufliche Zukunft mit uns!



Folge dem BVK auf Social Media!